



Утверждаю  
Директор школы В.А. Кудрявцева

План мероприятий («дорожная карта»)  
по обеспечению объективности проведения и результатов оценивания ВПР  
в МБОУ «Будёновская ООШ» на 2025-2026 учебный год

| № п/п     | Содержание мероприятия   | Срок отчетности                            | Формат представления информации/ документа | Ответственные           |
|-----------|--|--|--|-------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>  |  |  |                         |
| 1.1.      | Изучение методических рекомендаций по результатам ВПР-2025   | Август, 2025 год                           | педсовет                                   | Директор школы, учителя |
| 1.2       | Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР  | Август - сентябрь 2025 – 2026 уч. год      | Приказ по ОУ                               | Директор школы          |
| 1.3.      | Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Рособнадзора по вопросам организации и проведения ВПР | По мере издания соответствующих документов | совещания                                  | Директор школы          |

| № п/п | Содержание мероприятия  | Срок отчетности                                     | Формат представления информации/ документа         | Ответственные  |
|-------|---|---|--|--|
| 1.4.  | Издание приказов о подготовке и проведению ВПР, составах предметных комиссий экспертов, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР            | Приказ по ОУ                                       | Директор школы   |
| 2.    | <b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов и обеспечению объективности оценивания</b>   |   |  |  |
| 2.1.  | Проведение анализа результатов ВПР по всем предметам в каждом классе, в разрезе каждого обучающегося  | июль 2025   | совещание  | Директор школы, учителя  |
| 2.2.  | Выявление проблем по итогам ВПР 2025 года и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, у которых обучающиеся показали низкие образовательные результаты | Ноябрь-январь, май-июнь 2025-2026 г.                | Обучающий семинар- тренинг                         | Директор школы, учителя предметники                            |
| 2.3.  | Контроль за выполнением плана («дорожной карты») учителями начальной школы и учителями - предметниками  | Февраль-март  | совещание  | Директор школы   |
| 2.4.  | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов ВПР 2025 года (включение заданий формата ВПР)  | Декабрь-январь 2025-2026 г.                         | Рабочие программы по учебным предметам и предметам | Директор школы, учителя-предметники                            |
| 2.5.  | Проведение педсовета по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2025-2026 учебном году, по обеспечению объективности оценивания ВПР  | Декабрь-январь 2025-2026 г., февраль - март 2026 г. | педсовет   | Директор школы   |
| 2.6.  | Посещение уроков учителей с целью использования на уроках критериального оценивания образовательных результатов   | По отдельному графику                               | Справка  | Директор школы   |
| 2.7.  | Обсуждение критериев оценивания ВПР по предметам  | Сентябрь-октябрь, март-май                          | совещание  | Директор школы   |
| 2.8.  | Проведение диагностической работы в 4- 8 классах в формате ВПР с целью проверки объективности оценивания учителями работ  | Февраль (по отдельному графику)                     | Приказ по ОУ план внутришкольного контроля         | Директор школы, учителя начальных классов, учителя-предметники |

| № п/п     | Содержание мероприятия  | Срок отчетности  | Формат представления информации/ документа                 | Ответственные   |
|-----------|---|--|--|---|
| 2.9.      | Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций для обучающихся с целью дальнейшей коррекционной работы. Включение заданий, аналогичных заданиям ВПР в план урока.   | В течение учебного года, по графику  | Рабочие программы по учебным предметам и совещание         | Директор школы Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 2.10.     | Проведение анализа КИМ для текущего и итогового контроля знаний учащихся по предмету «Русский язык» и «Математика» в 4-8 классах с целью объективного оценивания образовательных результатов при освоении обучающимися образовательной программы» | январь-февраль   |  | Директор школы  |
| 2.11.     | «Проведение мониторинга текущего и итогового контроля знаний обучающихся на основе единых КИМ, сформированных с учетом критерияльного оценивания, позволяющих объективно оценить образовательные результаты»                                      | Февраль-март   | Приказ по ОУ   | Директор школы  |
| <b>3.</b> | <b>Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР</b>  |  |  |   |
| 3.1.      | Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам ВПР-2025)   | В течение учебного года  | Консультации   | Учителя - предметники, учителя начальных классов              |
| 3.2.      | Использование на уроках различных видов контроля: карточки-задания, тестовый контроль формата ВПР с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях учащихся.  | В течение учебного года  | Банки заданий на предметных кафедрах                       | Директор школы Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| <b>4</b>  | <b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>   |  |  |   |
| 4.1.      | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года  | В соответствии с планом работы школы по повышению квалификации педагогических работников | Программа повышения квалификации педагогических работников | Директор школы<br>Учителя предметники                         |

| № п/п    | Содержание мероприятия  | Срок отчетности   | Формат представления информации/ документа | Ответственные   |
|----------|---|-------------------|--|---|
| 4.2.     | Участие педагогических работников в вебинарах различного уровня по особенностям подготовки и проведения ВПР, критериальному оцениванию ВПР                | Постоянно         |  | Директор школы Учителя предметники                            |
| 4.3.     | Диагностика профессиональных затруднений учителей – предметников по подготовке к формату ВПР  | Февраль 2026 г.   | Индивидуальные карты учителей              | Директор школы  |
| 4.4.     | Закрепление за педагогами с выявленными профессиональными дефицитами более опытных наставников (организация наставничества по модели «учитель - учитель») | В течение года    | Приказ по ОУ                               | Директор школы  |
| 4.5.     | Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР   | В течение года    | семинары                                   | Директор школы  |
| <b>5</b> | <b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>  |                   |  |   |
| 5.1.     | Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР  | По графику ФИСОКО | Сайт ОУ, совещания родительские собрания   | Директор школы, классные руководители, технический специалист |
| 5.2.     | Своевременная регистрация и оформление заявки на официальном портале ФИСОКО (в личном кабинете)   | По графику ФИСОКО | Портал ФИСОКО<br>Личный кабинет ОУ         | Директор школы  |
| 5.3.     | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через портал ФИС ОКО (личный кабинет)                            | По графику ФИСОКО | Формы-результаты ВПР по параллелям         | Директор школы  |

| № п/п | Содержание мероприятия   | Срок отчетности         | Формат представления информации/ документа   | Ответственные   |
|-------|--|-------------------------|--|---|
| 6.    | <b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>   |                         |  |   |
| 6.1.  | Назначение в ОУ ответственного за:<br>- за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки ВПР,<br>- за подготовку к ВПР в части методической работы.  | Каждый учебный год      | Приказ по ОУ   | Директор ОУ   |
| 6.2.  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.<br>Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам. | В течение учебного года | Сайт ОУ, информационные письма, протоколы родительских собраний                        | Директор школы, классные руководители, учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 7     | <b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>  |                         |  |   |
| 7.1.  | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся в части посещения администрации уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся.   | По плану<br>ВСОКО       | Приказ по ОУ, представление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов | Директор школы  |
| 7.2.  | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».  | По плану<br>ВСОКО       | Индивидуальные карты учащихся  | Учителя начальных классов, учителя-предметники  |
| 8     | <b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР на уровне школы</b>  |                         |  |   |
| 8.1.  | Анализ результатов ВПР   | По плану                | Аналитическая справка с рекомендациями   | Директор школы  |
| 8.2.  | Анализ итогов реализации плана мероприятий (дорожной карты)  | Май 2026                | Аналитическая справка с рекомендациями   | Директор школы  |