

Утверждаю
Директор школы  В.А. Кудрявцева



План мероприятий по формированию позитивного отношения
к объективной оценке результатов обучения обучающихся МБОУ «Будёновская ООШ»
на 2024-2025 учебный год

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|--|-----------------------|
| <i>Мониторинг образовательных результатов обучающихся</i> | | | |
| 1. | Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся | По итогам четвертей | Учителя - предметники |
| 2. | Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся | По итогам четвертей | Учителя - предметники |
| 3. | Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур (ВПР, ОГЭ) | После выполнения работ | Учителя - предметники |
| 4. | Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. | В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год | Директор школы |
| <i>Работа с учителями</i> | | | |
| 5. | Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов. | По плану проведения педсоветов | Учителя - предметники |
| 6. | Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования. | По плану проведения педсоветов | Учителя - предметники |
| 7. | Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО) | В течение года | Директор школы |
| 8. | Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур | В течение года | Директор школы |

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 9. | Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур(приказы по школе, положения). | В течение года | Директор |
| 10. | Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР. | В течение года | Директор |
| 11. | Взаимное посещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся. | В течение года | Директор |
| 12. | Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР. | В течение года | Учителя-предметники |
| 13. | Отработка умений ВПР через уроки. | В течение года | Учителя-предметники |
| <i>Работа с обучающимися</i> | | | |
| 14. | Проведение тренировочных Контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ. | В течение года | Учителя-предметники |
| 15. | Коррекционная индивидуальная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи. | В течение года | Учителя-предметники |
| 16. | Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур. | В течение года | Учителя-предметники, кл. руководители |
| 17. | Проведение ВПР в соответствии с требованиями. | В течение года | Учителя-предметники |
| 18. | Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур. | При проведении оценочных процедур | Директор |
| 19. | Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур | При проведении оценочных процедур | Директор |
| <i>Работа с родителями</i> | | | |
| 20. | Проведение родительских собраний по опросам проведения Оценочных процедур. | Март | Директор |
| 21. | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР. | В течение года | Директор |