

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Будёновская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Будёновская
ООШ»
Протокол № 5 от 06.08.2026

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Будёновская
ООШ»

В.А. Кудрявцева

Приказ № 28/2 от 06.08.2026

**Положение
о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «Будёновская ООШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Будёновская основная общеобразовательная школа» (далее – школа) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» со всеми принятыми изменениями;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» со всеми принятыми изменениями;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» со всеми принятыми изменениями;
- ✓ Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372 со всеми принятыми изменениями;
- ✓ Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370 со всеми принятыми изменениями;
- ✓ Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 со всеми принятыми изменениями;
- ✓ Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 09.10.2024 №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- ✓ Письмом Минпросвещения России от 13 января 2023 года № 03-49 «Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и

Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 855/369 (далее – Порядок зачета результатов);

- ✓ Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- ✓ Уставом МБОУ «Будёновская ООШ».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакций положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Система оценивания в школе включает: внутреннее (внутришкольное) оценивание, внешнее оценивание.

Внутреннее (внутришкольное) оценивание предназначается для организации процесса обучения в классе по учебным предметам включает:

текущую и тематическую оценку, представляющие собой процедуры оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.;

промежуточную аттестацию, представляющую собой процедуру аттестации обучающихся по предмету (предметам), которая может проводиться по итогам учебного года или иного учебного периода;

стартовые (диагностические) работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования;

психолого-педагогическое наблюдение;

внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся включает комплексные (диагностические) работы, направленные на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов.

Внешняя оценка включает следующие процедуры:

государственная итоговая аттестация (только для уровней основного общего образования);

независимую оценку качества подготовки обучающихся;

всероссийские проверочные работы как комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации;

мониторинговые исследования федерального, регионального уровней.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО соответственно) система оценки образовательной организации реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

Ориентация внутреннего и внешнего оценивания на требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, а также учет назначения каждой из процедур способствует преодолению разрыва между ними, объединяет их, представив как элементы единой системы оценки образовательных результатов обучающихся.

1.5. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.7. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения внутренней оценки и с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП, в том числе адаптированной. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика на уровне начального общего образования проводится администрацией школы с целью оценки готовности к обучению на уровне начального общего образования. Стартовая диагностика проводится в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.2. Стартовая диагностика на уровне основного общего образования проводится в начале 5 класса, в 6-8 классах по предметам первого года изучения и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.3. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.4. Отметка за данный вид работы не выставляется в электронный журнал.

2.5. Мероприятия стартовой диагностики включаются в график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений, обучающихся в процессе освоения основных общеобразовательных программ (далее – ООП) проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях: определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы; - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала; предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной общеобразовательной программы, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и содержанием основной общеобразовательной программы. Учитель вправе самостоятельно выбрать форму контроля качества усвоения содержания образовательных программ. С целью соблюдения условий по единому содержанию общего образования учителю рекомендуется использовать методические материалы по системе оценки достижений предметных результатов, размещенные на федеральном портале <https://edsoo.ru>. А также учителю рекомендуется использовать контрольно-измерительные материалы, разработанные к используемому учебно-методическому комплексу.

3.6. **Формами контроля качества усвоения содержания образовательных программ, обучающихся являются:** письменная проверка, устная проверка, комбинированная проверка.

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

На уровне начального общего образования длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет один урок (не более чем 45 минут), контрольные работы проводятся, начиная со 2 класса.

На уровне основного общего образования длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый). Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

3.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера при изучении новой темы.

3.8. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в конце урока. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются следующим образом: за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением: - отметок за творческие работы, сочинения по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения); отметок за контрольные работы в 9-х классах в формате ОГЭ (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения).

3.9. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся результаты текущего контроля, обосновав их, и выставить отметку в электронный журнал.

3.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. Указание формы текущего контроля в электронном журнале является обязательным для всех педагогических работников. Руководители методических объединений, директор школы контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.11. Для упорядочивания системы оценочных процедур в школе, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании; не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала; не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3.12. Текущий контроль успеваемости осуществляется по системе оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). При выставлении отметки учитель должен руководствоваться требованиями нормативных документов. (ФГОС, ФООП итд)

Характеристика цифровой отметки

«5» ("отлично") - уровень выполнения требований значительно выше базового: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета (два недочета приравниваются к одной ошибке); логичность и полнота изложения;

"4" ("хорошо") – уровень выполнения выше базового: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала;

"3" ("удовлетворительно") – базовый, достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по

пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса;

"2" ("неудовлетворительно") уровень выполнения требований ниже базового; наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

3.13. В первом классе применяется безотметочная система оценивания, допускается только словесная оценка, критериями которой является соответствие или несоответствие требованиям программы. При изучении курса ОРКСЭ, элективных, модульных курсов применяется безотметочная система оценивания. В электронном журнале окончание изучения такого курса (модуля) фиксируется отметкой «усвоил». Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования (безотметочно).

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основной общеобразовательной программы на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале. Допускается ведение бумажного журнала учета текущей успеваемости для обучающихся на дому по медицинским показаниям.

3.15. Учащимися должны быть выполнены все текущие контрольные и/или проверочные работы за период аттестации.

Обучающийся, пропустивший контрольную и/или проверочную работу по уважительной причине обязан в индивидуальном порядке написать пропущенную работу в течение двух недель с момента выхода после отсутствия.

Отметка за работу не снижается и выставляется в той же клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы. Отметка «н» не удаляется, а делается комментарий (замечание) «Работа выполнена» с указанием даты написания.

Обучающемуся, не написавшему контрольную работу в указанный срок, выставляется отметка «2» в той же клетке, где отмечено отсутствие учащегося на день написания работы, при этом отметка «н» не удаляется, при этом делается комментарий (замечание) «Работа не написана в указанные сроки».

Обучающийся, пропустивший контрольную и/или проверочную работу без уважительной причины, должен написать работу в течение недели. Учитель должен установить время написания данной работы в индивидуальном порядке.

3.16. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное медицинской справкой, справкой из военкомата, приказом об участии в конкурсах, спортивных соревнованиях, олимпиадах и т.д., документом, предоставляемым родителями (законными представителями) вместе с письменным заявлением с указанием уважительной причины. Также допускается предоставление заявления от родителей (законных представителей) посредством приложения «Справка в школу» национального мессенджера МАХ. Все остальные причины отсутствия обучающегося являются неуважительными. Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие

успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

3.17. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

3.18. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.19. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

Неудовлетворительный результат за контрольную работу (проверочную) учащийся вправе пересдать, выполнив аналогичный вид работы в течение одной недели. Пересдача контрольной (проверочной) работы допускается однократно. В данном случае учителю следует внести исправления в электронный журнал путем добавления изменения отметки вследствие вновь проведенных процедур. При повторном получении неудовлетворительного результата сохраняется первоначальная отметка. При повторной пересдаче не допускается выставление отметки выше отметки «4» (хорошо). Исправление оценки не допускается за работы, выполненные с нарушением правил академической честности (списывание, использование запрещённых средств и т. п.) или по истечении установленного срока для исправления.

При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за работу на уроке, учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки. Не допускается многократное выставление неудовлетворительной отметки за один и тот же вид работы по одной и той же теме.

3.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала (электронного дневника)

3.22. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.23. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в школе формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, полугодия), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов школы, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся. Готовый график размещают на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Образование» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

3.24. Административный контроль проводится во всех классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем методического объединения по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Отметка за административную контрольную работу выставляется в электронный журнал с указанием формы проведения. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы.

3.25. Выставление отметок за всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в журнал осуществляется в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости с выставлением отметок в электронный журнал с указанием формы «Контрольная работа». Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Федеральной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях: объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП; оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании; оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

-четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия),

-годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

4.3. Промежуточная аттестация проводится во всех классах. Промежуточная аттестация в первом классе проводится с учетом безотметочной системы оценивания, путем выставления в электронный журнал отметки об усвоении ООП.

4.4. Сроки проведения четвертной, годовой промежуточной аттестации определяются основной общеобразовательной программой и календарным учебным планом с учетом учебных периодов.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей): выезжающих на учебно- тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия; для иных учащихся по решению педагогического совета.

Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения четвертной (полугодовой), годовой промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос сроков проведения четвертной и(или) годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением всех документов, подтверждающих уважительную причину.

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, годовой промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала (электронного дневника).

4.7. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах четвертной и (или) годовой промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.8. Итоги четвертной, годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за четверть с учётом текущих отметок, полученных в этих учебных заведениях, при этом отметки из других образовательных организаций не выставляются в электронный журнал школы. Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в личном деле обучающегося. Учитель вправе проводить процедуры текущего контроля для данных учащихся с целью установления оценки соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.10. Четвертная промежуточная аттестация проводится путем выставления средневзвешенной отметки за четверть на основании текущих

отметок, полученных обучающимся не позднее даты окончания учебного периода (четверти). При выставлении четвертной отметки учитель должен руководствоваться рекомендуемой отметкой, предложенной МЭШ, электронный дневник.

Шкала оценивания

Отметка	Рекомендуемая отметка
«2» (неудовлетворительно)	2-2,49
«3» (удовлетворительно)	2,50-3,54
«4» (хорошо)	3,55-4,54
«5» (отлично)	4,55 – 5,00

Допускается выставление отметки «4» (хорошо) при достижении уровня рекомендуемой отметки до 3,50 с учетом положительной динамики достижений обучающегося для сохранения мотивации к учению, а также с учетом отметок за текущий контроль с удельным весом более 1 (контрольные, административные контрольные работы и т.д.)

Допускается выставление отметки «5» (отлично) при достижении уровня рекомендуемой отметки до 4,50 с учетом положительной динамики достижений обучающегося для сохранения мотивации к учению, а также с учетом отметок за текущий контроль с удельным весом более 1 (контрольные, административные контрольные работы и т.д.)

Для объективности выставления четвертной (полугодовой) отметки необходимо соблюдение следующих нормативов количества отметок текущего контроля успеваемости в сочетании с количеством учебных часов за четверть (полугодие).

Количество учебных часов в неделю	Количество отметок за четверть	Количество отметок за полугодие
1	Не менее 3	Не менее 5
2	Не менее 5	Не менее 8
3	Не менее 7	Не менее 11
4	Не менее 9	Не менее 14
5	Не менее 10	Не менее 17
6 и более	Не менее 12	Не менее 17

Отметка за четверть «НАУ» (не аттестован по уважительной причине) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для проведения четвертной промежуточной аттестации вследствие пропусков уроков по болезни и другим уважительным причинам (например: участие в интеллектуальных, творческих, спортивных и иных официальных соревнованиях, профильных сменах, подготовке к ним) обучающийся считается не аттестованным по уважительной причине и в электронный журнал выставляется «НАУ».

С целью предупреждения неуспеваемости за две недели до окончания учебного периода (четверти) учитель-предметник через классного руководителя уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о возможности получения неаттестации, неудовлетворительного результата четвертной промежуточной аттестации. В отдельных случаях (пункт 4.4., 4.5. Положения) сроки четвертной аттестации могут быть изменены.

4.11. **Годовая промежуточная аттестация** проводится путем выставления отметки за год на основании отметок, полученных обучающимся за четвертную промежуточную аттестацию. Отметки за год выставляются не позднее даты окончания учебного года.

При выставлении годовой отметки учитель, руководствуется следующей шкалой

Шкала выставления годовой отметки

Отметка	Рекомендуемая отметка
«2» (неудовлетворительно)	2-2,49
«3» (удовлетворительно)	2,50-3,49
«4» (хорошо)	3,50-4,49
«5» (отлично)	4,50 – 5,00

Отметка за год обучающемуся на ступени начального общего и основного общего образования не может быть выставлена при наличии двух отметок «НАУ» за четвертную промежуточную аттестацию. В данном случае отметка за год выставляется «НАУ» и обучающийся считается не прошедшим годовую промежуточную аттестацию .

Отметка за год обучающемуся на ступени среднего общего образования не может быть выставлена при наличии отметки «НАУ» за полугодовую промежуточную аттестацию. В данном случае отметка за год выставляется «НАУ» и обучающийся считается не прошедшим годовую промежуточную аттестацию .

Результаты годовой промежуточной аттестации дают основание для: перевода обучающихся в следующий класс; допуска обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации.

В качестве результатов промежуточной аттестации за год могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях в соответствии с Порядком зачета результатов.

С целью предупреждения неуспеваемости и академической задолженности за две недели до окончания учебного года учитель-предметник через классного руководителя, директора уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о возможности получения неаттестации, неудовлетворительного результата годовой промежуточной аттестации. В отдельных случаях (пункт 4.4., 4.5. Положения) сроки годовой промежуточной аттестации могут быть изменены.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Перевод обучающегося в следующий класс (основную ступень) осуществляется по решению педагогического совета на основании протокола заседания педагогического совета.

5.2. Обучающиеся, прошедшие годовую промежуточную аттестацию на отметку не ниже 3 (удовлетворительно) и освоившие в полном объеме учебные программы по предметам основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования переводятся в следующий класс (ступень).

5.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6. Академическая задолженность

6.1. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия, персональный состав которой утверждается приказом директора школы. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся в школе.

6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.